



PROCEDIMIENTOS RQR (antes de llamaba Requerimientos) y Gestión del personal 2020



RQR (Reconocimientos, Quejas o Reclamos)

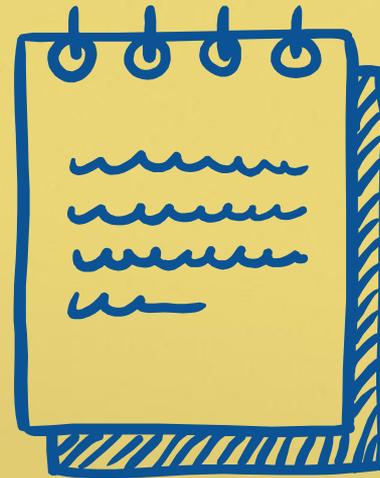
Gestionar las quejas, reclamos y reconocimientos de manera oportuna y objetiva, con el fin de mejorar el servicio que se presta a la comunidad educativa.

Reconocimiento: Es la manifestación que expresa el agrado o satisfacción con un funcionario o con el proceso que genera el servicio.



Queja: Manifestación escrita de insatisfacción hecha por una persona o su representante con respecto a la conducta o actuar de un funcionario de la Institución.

Reclamo: Manifestación escrita de insatisfacción hecha por una persona natural o jurídica sobre el incumplimiento o irregularidad de alguna de las características de los productos o servicios ofrecidos por la Institución



¿Quiénes colocan los RQR?

Estas manifestaciones las pueden hacer miembros de la Comunidad Educativa: los estudiantes, acudientes, egresado, vecino, entre otros.

(no es para los directivos, ni docentes, ni personal administrativo, de apoyo)

¿Por dónde se manifiesta los RQR ?

- 1- Buzón físico del Colegio.
- 2- Página web.

whatsapp coordinadora académica: 3045824931
whatsapp docente orientadora: 3003271899
whatsapp coordinadora de convivencia: 3052591868



Galería
fotográfica



Formatos



Egresados



RQR
Reconocimientos
Quejas Reclamos



Lista de
correos
docentes



intensaMENTE



Software
Académico



RÚBRICA DE
EVALUACIÓN
PARA LAS ÁREAS

¿Tengo que identificarme?

En los RQR se puede colocar el nombre del usuario, pero no siempre es obligatorio, lo que sí se debe dejar es un correo o número telefónico para poder comunicarle la solución dada a la situación .

¿En cuánto tiempo me deben resolver el RQR?

El Tiempo de solución después de colocarlo es de 15 días hábiles.

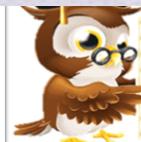


Paso a paso.

1- tratar de solucionar la situación a través de un conducto regular.

2- Si se identifica como la opción más idónea el uso del mecanismo de RQR , se escoge la opción para manifestarlo (buzón físico, whatssapp, formulario de página web (la más recomendada).

3- La institución la recibe, la procesa, contacta a la persona tiempo más adelante, llama al usuario para hacerle seguimiento a la satisfacción sobre su manifestación .



RQR

Reconocimiento
Queja
Reclamo

Para la Institución Educativa Simón Bolívar es muy importante su opinión.

(Los campos marcados con * son obligatorios)

*Obligatorio

FECHA DE ELABORACIÓN *

Fecha

dd/mm/aaa:

NOMBRES Y APELLIDOS

Tu respuesta

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3YKAA4tWcbz2UQz2I9nHzdFNdquE3poLqCHuYuvWS5zRezw/viewform>

INFORME DE PERSONERÍA

PROPUESTA 1: *Emoción regulada -- Convivencia acertada.*

Mi propuesta apunta a realizar reflexiones y meditaciones de forma continua, en los diferentes salones cuyas problemáticas evidencien necesidad de estas. Con ayuda de la docente orientadora y apoyos institucional.

GESTIÓN:

En relación con esta propuesta se tuvieron constantes conversaciones con la Docente Orientadora para que desde su quehacer cotidiano pudiera seguir implementando las actividades que ella lideraba así fuera desde la virtualidad, sugiriendo así algunas temáticas o situaciones a intervenir.

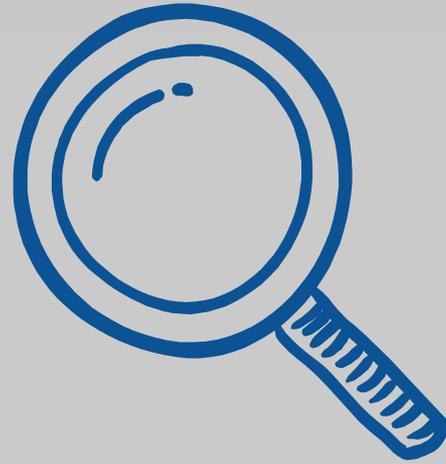


PROPUESTA 2 : Recreación y lúdica

* Realización de convivencias escolares, Mantener viva la tradición del Jean Day, mayor énfasis en la recreación de las fechas onmemorativas.

Gestión:

Lo que se alcanzó a gestionar fue la planeación del Jean Day, ya se había autorizado su fecha y previsto la inversión de su dinero, al igual que se tenía con la Orientadora escolar un programa a desarrollar en el día del género.



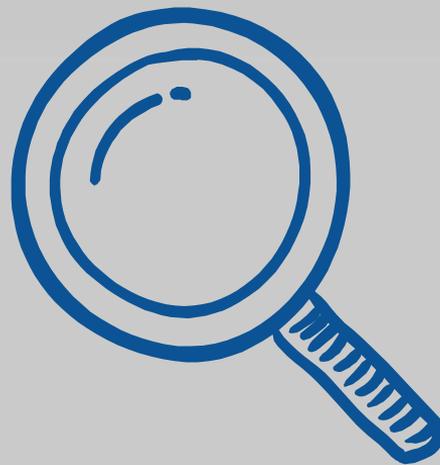
PROPUESTA 3 : Derechos y Deberes

Velar por cumplimiento de la norma de forma imparcial, respetando la misma , haciendo valer los derechos de los estudiantes, velando porque cada uno sea amparado por el debido proceso, teniendo conocimiento de los derechos que posee durante un proceso disciplinario así como las responsabilidades que lo acarrearán.

Gestión:

X *En torno a este compromiso he estado presto para acudir a las reuniones programadas por la institución (Comité de convivencia y Gobierno escolar) para el tratamiento de los asuntos relacionados con el estudiantado y su bienestar y atención de derechos y necesidades del estudiantado.

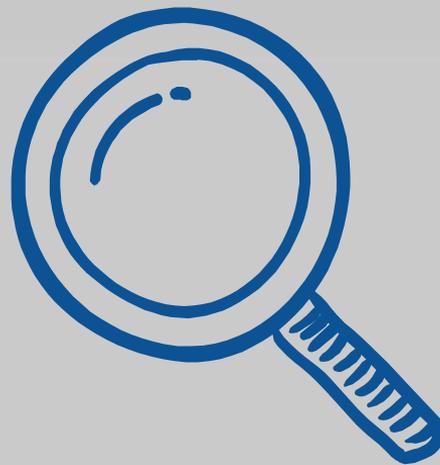
Continúa.



*Gestioné la creación de un grupo en teams de gobierno escolar para que sirva como canal de comunicación entre los representantes de grupo, representante estudiantil y docentes que nos apoyan y guían, a través de este se han generado dos encuentros.

*También se abrió un canal de comunicación vía Whats app con los líderes estudiantiles para tratar asuntos afines a mi compromiso.

*En la presencialidad apoyado por la docente Diana Aguirre y mi compañero Thomas Sánchez realicé la primera evaluación de las actividades de los proyectos institucionales, lo cual apunta a mejorar el desarrollo de estas actividades en pro de que sean benéficas, productivas y agradables para los estudiantes y en caso contrario sean modificadas. (Producto de ello, quedaron tabuladas las evaluaciones en físico realizadas por todo el equipo).

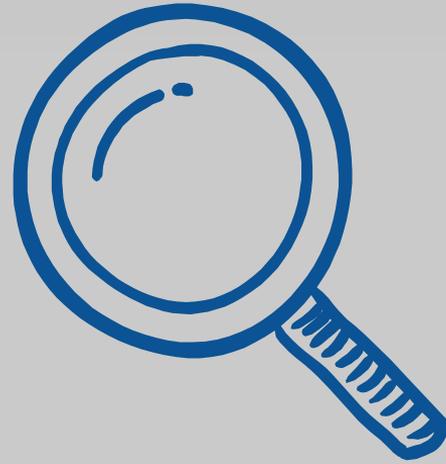


PROPUESTA 4 : Proyecto PRAE o medio ambiente:

Realizar olimpiadas de reciclaje buscando generar conciencia en cuanto al cuidado del medio ambiente, incentivando a los salones a reunir sus residuos de forma ordenada. Premiando aquel salón cuyo porcentaje de reciclaje acumulado sea mayor en comparación al resto de los salones, dentro de la institución.

Gestión:

X No se ejecutaron acciones.



GRACIAS!

Aún falta un tramo por caminar,
es mi deseo que en este lapso
pueda contribuir un poco más a
lo que pudo ser mi gestión de
gobierno, muchas gracias por su
comprensión y propuestas de
mejora.



Por: Juan Felipe García Mazo
representante estudiantil .